



СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по культуре и
делам молодежи городского округа
Красногорск



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МУДО «Петрово-Дальневская

школа искусств»

Ю.Е. Шелдунова

Приказ № 112-1/ОД от 06.06.2018 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 5 от 06.06.2018 г.



Положение

о порядке расходования средств
полученных в качестве добровольных пожертвований
от юридических и физических лиц на нужды
в муниципальное учреждение дополнительного образования
«Петрово-Дальневская школа искусств»

с. Петрово-Дальне
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает механизм расходования целевых пожертвований, а также расходования денежных средств, полученных в качестве пожертвования "на нужды учреждения", "на ведение уставной деятельности учреждения", и прочие виды пожертвований, на которые не установлены конкретные цели использования денежных средств.
- 1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия: Жертвователи - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг жертвователями – юридическими лицами. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Благополучатель – МУДО «Петрово-Дальневская школа искусств», получающее благотворительные пожертвования от Жертвователей.
- 1.4. Непременное условие благотворительной деятельности - принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств юридических и физических лиц не будет являться пожертвованием. В работе с Жертвователями Благополучатель руководствуется следующими принципами:
 - Добровольность;
 - Законность;
 - Конфиденциальность при получении пожертвований;
 - Гласность при расходовании средств.
- 1.5. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым Благополучатель вправе распорядиться, в том числе денежные средства.
- 1.6. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ИМУЩЕСТВА И ПЕРЕДАЧИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ВИДЕ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 2.1. Основанием для пожертвований может являться обращение, размещенное на сайте Учреждения в сети Интернет, непосредственно в самом Учреждении, или личное обращение к возможным Жертвователям.
- 2.2. При принятии пожертвования с жертвователем заключается договор, если учреждение или жертвователь считают необходимым заключать договор.
- 2.3. При передаче имущества составляется акт передачи, если ни Учреждение, ни Жертвователь не считают нужным заключать договор.
- 2.4. Полученное от Жертвователей имущество ставится на учет. В случае если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, а также при отсутствии документов об оплате оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией Благополучателя по акту оценки текущей рыночной стоимости имущества.
- 2.5. Денежные средства, полученные в виде пожертвований, могут поступать на лицевой счет Благополучателя через учреждения банка.
- 2.6. Всем жертвователям по возможности направляется или вручается благодарственное письмо.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ В КАЧЕСТВЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

- 3.1. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвования, ведется отдельно от других видов поступлений.
- 3.2. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвования, подтверждается документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бухгалтерскому учету.
- 3.3. На полученные в качестве пожертвования денежные средства, для которых не установлено целевое назначение, составляется смета.
- 3.4. На целевые пожертвования составляется отчет в произвольной форме с приложением первичных учетных документов.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- 4.1. Все изменения к Положению вступают в силу по соответствующему распоряжению директора.
- 4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового.